

## **JOSE ALEJANDRO HERRERA LOZANO**

### **PERFIL PROFESIONAL**

Administrador de Empresas con Especialización en Finanzas, amplios conocimientos en presupuesto, tesorería, nómina y contratación principalmente en el sector público, conocimiento en evaluación de procesos y procedimientos en el área financiera, capacidad de análisis e identificación de riesgos inherentes al proceso administrativo y financiero y buen conocimiento de sistemas.

### **DESARROLLO ACADEMICO**

#### **UNIVERSITARIOS**

#### **UNED ESPAÑA - INSTITUTO DE ESTUDIOS FISCALES MINISTERIO DE HACIENDA DE ESPAÑA -AECID**

Maestría Internacional en Hacienda Pública y Administración Financiera  
Julio de 2015

#### **UNIVERSIDAD DEL ROSARIO**

Especialista en Finanzas  
1996

#### **UNIVERSIDAD EXTERNADO DE COLOMBIA**

Administrador de Empresas  
1994

## **CURSOS Y SEMINARIOS**

### **Diplomado en Gestión Total de la Calidad (Auditor Interno)**

Universidad del Rosario

Mayo – Agosto de 2003

### **Programa de Fortalecimiento del Sistema de Control Interno**

Plan de Acción de la Veeduría Distrital

Universidad de los Andes

2002 -2003

### **Seminario Gestión Contable y Presupuestal**

Pontificia Universidad Javeriana

Agosto de 2003

### **Seminario Inducción a la Alta Gerencia de la Administración Pública**

Escuela Superior de la Administración Pública

Abril de 2003

### **Fundamentos Económicos para la Evaluación de Proyectos Inmobiliarios**

Pontificia Universidad Javeriana

Junio de 2000

### **Seminario de actualización Tributaria**

Departamento de Derecho Fiscal

Universidad Externado de Colombia

Agosto de 2000

## **EXPERIENCIA LABORAL**

### **SECRETARIA DE HACIENDA**

Secretario encargado entre 1 de mayo de 2015 y 31 de diciembre de 2016, además de las diversas licencias comisiones y vacaciones del titular entre octubre de 2012 y abril de 2015

Subsecretario de Hacienda

Octubre de 2012 a la fecha

Principales Funciones:

- Preparación de la modernización de la estructura de la Secretaría de Hacienda
- Coordinar los temas inherentes a sector movilidad.
- Coordinación de las diferentes áreas tanto técnicas como de apoyo de la Secretaria

Delegaciones inherentes al cargo:

- Miembro Junta Directiva Terminal de Transportes
- Miembro Junta Directiva Instituto de Desarrollo Urbano
- Suplente Junta Directiva Transmilenio S.A.
- Suplente Junta Directiva Emgesa
- Suplente Junta Directiva Codensa

Director Distrital de Presupuesto  
Abril de 2012 a Septiembre de 2012  
Principales Funciones:

- Responder por la consolidación de las cifras presupuestales y fiscales del Distrito Capital
- Coordinar la elaboración del plan financiero
- Coordinar la elaboración del presupuesto de ingresos, gastos y necesidades de financiamiento.
- Coordinar las actividades a realizar para la preparación, elaboración y preparación del anteproyecto y proyecto de presupuesto
- 

Personal a cargo: 60 funcionarios

Delegaciones inherentes al cargo:

- Miembro Junta Directiva Instituto Distrital de recreación y Deporte
- Suplente Junta Directiva Terminal de Transportes
- Suplente Junta Directiva Canal Capital

Subdirector de Finanzas Distritales  
Junio de 2010 a Marzo de 2012  
Principales Funciones:

- Responder por la consolidación de las cifras presupuestales y fiscales del Distrito Capital
- Coordinar la elaboración del plan financiero
- Coordinar la elaboración del presupuesto de ingresos, gastos y necesidades de financiamiento.
- Coordinar las actividades a realizar para la preparación, elaboración y preparación del anteproyecto y proyecto de presupuesto
- 

Personal a cargo: 9 funcionarios

Delegaciones inherentes al cargo:

- Presidente Junta Directiva Hospital San Meissen II nivel
- Presidente Junta Directiva Hospital Fontibon II nivel
- Delegado del Secretario de Hacienda a la Comisión Mundial Sub 201
- Delgado del Secretario de Hacienda al Comité Técnico del SISBEN

Subdirector de desarrollo Social

Junio de 2007 a Junio de 2010

Principales Funciones:

- Coordinar la programación y elaboración del Proyecto de Presupuesto y del Presupuesto de las entidades del sector social (Salud, Educación, Hábitat, Integración Social, Cultura Recreación y deporte, Ambiente)
- Coordinar el proceso de formulación, programación, ejecución y cierre presupuestal
- Asesorar y capacitar a las entidades en temas fiscales y presupuestales.
- Coordinar la implementación y evaluación de las herramientas orientadas a fortalecer el presupuesto como instrumento para la asignación eficiente de los recursos
- Coordinar la producción de la información para la elaboración del Plan Plurianual de Inversiones de los sectores y entidades

Personal a cargo: 8 funcionarios

Delegaciones inherentes al cargo:

- Presidente Junta Directiva Hospital San Blas II nivel
- Delegado del Secretario de Hacienda al Consejo Distrital de Política en Seguridad Social
- Delgado del Secretario de Hacienda a la Unidad de Apoyo Técnico del Consejo Distrital de Política Social

Jefe Oficina de Pagaduría

Febrero de 2004 a Junio de 2007

Principales Funciones:

- Dirigir y coordinar el pago de las obligaciones a cargo del Tesoro Distrital tanto en moneda legal como extranjera

- Participar en la determinación de Políticas en materia de pagos de la administración distrital
- Dirigir y verificar la elaboración, declaración y pago de las obligaciones tributarias a cargo de tesoro
- distrital; al igual que el giro de los descuentos derivados de la nómina
- Dirigir la elaboración oportuna y confiable de los certificados de retención en la fuente

Personal a cargo: 25 funcionarios

**METROVIVIENDA**

Jefe Oficina Asesora de Control Interno  
2003

**METROVIVIENDA**

Jefe de Presupuesto  
1999 \_ 2002

**ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTA**

Secretaría de Hacienda  
Profesional Presupuesto  
1998 - 1999

**PERKYS COLOMBIA LTDA**

Jefe Administrativo y Financiero  
1996 - 1997

**SERVIAL LTDA**

Gerente de Punto de Venta  
1987 - 1994